


Принято на педагогическом совете От « <u>03</u> » <u>октябре</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>2</u>	Утверждаю Заведующий «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»  Г.Ф.Мурзина
	Введено в действие приказом заведующего «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>04</u> » <u>октябре</u> 20 <u>19</u> г № <u>93</u>

ПОЛОЖЕНИЕ
о Логопедическом пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик»
г. Нурлат Республики Татарстан»

г.Нурлат, 2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее Логопункт) при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее ОУ) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 г»Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Утвержденными постановленными Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3049-13»)

1.2. Логопункт является структурным подразделением ОУ.

1.3. Руководитель ОУ обеспечивает необходимые условия функционирования Логопункта.

1.4. Общее руководство и контроль за работой Логопункта осуществляет заведующий ОУ.

1.5. Для логопункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, которое обеспечивается специальным оборудованием. (Приложение 1).

1.6. Режим работы учителя-логопеда на Логопункт устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.7. Содержание деятельности учителя-логопеда на Логопедического пункте определяется должностными обязанностями, трудовым договором и квалификационными требованиями к квалификации по должности «учитель-логопед».

2. Цели, задачи.

2.1. Логопункт организуется с целью оказания коррекционно-развивающей помощи воспитанникам ОУ, имеющим речи и не посещающим группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи для обеспечения качественного освоения ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи:

- Своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников ОУ, оказание им помощи в вопросах профилактики и преодоления речевых нарушений у детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде.

3. Комплектование Логопедического пункта.

3.1. Комплектование Логопункта проводится в срок с **01 мая по 15 сентября** ежегодно, в остальное время проводится докомплектование Логопункта на свободные (освободившиеся места).

3.2. Зачисление на Логопункт воспитанников, имеющих нарушения речи, осуществляется по результатам логопедического обследования на основании решения ОУ и приказа заведующего ДОУ.

3.3. Одновременно на Логопункте занимается не менее 20 и не более 25 детей (5-7 лет) в зависимости от степени тяжести нарушения речи.

3.4. В первую очередь на Логопункт зачисляются воспитанники старшей и подготовительной групп ОУ с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР), фонематическим недоразвитием речи (ФНР), дефектами речи, обусловленными нарушениями строения и функций речевого аппарата.

3.5. При отсутствии в ОУ групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, в порядке исключения, на Логопункт зачисляются дети с общим недоразвитием речи (ОНР), нерезко-выраженным недоразвитием речи (НВОНР). В таких случаях количество детей, одновременно занимающихся на логопункте не превышает 15 человек.

3.6. Отчисление ребенка из Логопункта производится в соответствии с приказом заведующего ДОУ, изданного на основании:

- 1) Представления учителем-логопедом результатов логопедического обследования то достижение нормы речевого развития воспитанника;
- 2) Заявления родителей (законных представителей) в случае отказа от посещения ребенком Логопункта;
- 3) отчисления ребенка из ОУ «Детский сад № 10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан»

3.7. Зачисление и отчисление детей производится в течении учебного года.

4. Организация логопедической работы

4.1. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом в период с **01 по 15 сентября** и с **01 по 15 мая**, а также в течении учебного года при необходимости. Результаты обследования фиксируется в *свободной речевой карте*.

4.2. Логопедические занятия с детьми организуется с **16 сентября по 30 мая**

4.3. Работа на Логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня в соответствии с расписанием коррекционно-развивающей деятельности, утвержденным заведующим ДОУ.

4.4. В организации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед руководствуется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан», составленной с учетом основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования («Подготовка к школе детей с недоразвитием речи в условиях специального детского сада» //Под редакцией Т.Б.Филичевой и Г.В.Чиркиной, М., 1993г.

4.5. Логопедические занятия проводятся как в часы, свободные от непосредственной образовательной деятельности.

4.6. Количество и продолжительность занятий зависит от сложности структуры речевого дефекта и возрастных особенностей ребенка в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13 в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок (от 15 до 25 минут с учетом движения ребенка по детскому саду с учителем – логопедом), коррекционно-развивающая работа по формированию правильного звукопроизношения с каждым ребенком занятия проводятся 2-3 раза в неделю;

4.8. Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ, на основании которых им проектируется:

- индивидуальные планы коррекционно-развивающей работы на каждого ребенка,
- календарные планы индивидуально-подгрупповой работы по формированию правильного звукопроизношения,

4.9. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- список детей, зачисленных на логопедический пункт, заверенный руководителем ДОУ;
- расписание коррекционно-развивающей деятельности, утвержденное руководителем ДОУ;
- годовой план работы учителя-логопеда на текущий учебный год;
- индивидуальные папки детей;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;
- журнал учета консультаций с родителями, педагогами ДОУ, включая групповые формы работы;
- педагогическая диагностика речевого развития детей, включающий статические свободные протоколы первичной и итоговой диагностики;
- Статистический отчет о деятельности учителя-логопеда включающий статические данные о результатах работы за учебный год
- Циклограмма учителя - логопеда.

4.10. Норма часов педагогической работы учителя-логопеда установлена 20с часов в неделю за ставку заработной платы.

5. Взаимодействие участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), воспитатели, и учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед работает ТВ тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на Логопункт, через использование разнообразных форм, методов, приемов.

5.3. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по применению специальных методов и приемов преодоления речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы.

5.4. Воспитатель наряду с логопедом несет ответственность за речевое развитие детей занимающихся на логопункте. В группе выделяются специальный логопедический час в вечернее время, для работы воспитателя с детьми по коррекции речи, позадании логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей. Он обязан знать индивидуальные особенности в формировании речи каждого ребенка, ее дефекты, постоянно следить за правильностью произношения. Преемственность в работе воспитателя и логопеда фиксируется в специальной тетради (взаимодействия воспитателя с учителем – логопедом).

5.5. Воспитатели и родители наряду с учителем – логопедом несут ответственность за речевое развитие детей, занимающихся на логопункте, они обязаны контролировать правильность произношения автоматизируемых звуков на ОД, во всех режимных моментах в течении дня.

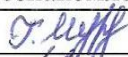


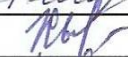


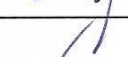





5.6. Учитель-логопед имеет право направлять воспитанников ОУ, с согласия родителей (законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами (неврологом, отоларингологом, психиатром и др.), а также на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения диагноза.

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта.

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (70x100)
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12)
3. Логопедические зонды,шпатели, спирт, вата , бинт
4. Разрезная азбука (настенная или магнитная)
5. Кассы букв (индивидуальные)
6. Учебно-методические пособия (методическая литература,систематизированный наглядный материал)
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы
8. Полка для пособий
9. Стол канцелярский
10. Стулья
11. Комплект «парта-стул»
12. Песочные часы
13. Секундомер
14. Компьютер
15. Принтер
16. Бумага для печати
17. Проектор с экраном
18. Ламинатор
- 19.Раздаточный материал, ручки, карандаши разных цветов.

к Положению о Логопедическом пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»

Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Мурзина Т. Р.	заведующий		
2	Ильина Л. А.	воспитатель		
3	Кугушанова Т. Х.	воспитатель		
4	Тимирова О. А.	воспитатель		
5	Кванцова Т. М.	воспитатель		
6	Вилкова А. А.	воспитатель		
7	Мартанова Д. М.	Воспитатель иностранного языка		
8	Кисамова Ч. Ч.	воспитатель по обучению татарскому языку		
9	Редорова А. А.	учитель - логопед		
10	Сайфудинова Л. Р.	музыкальный руководитель		
11	Семёнова А. Н.	инструктор по физической культуре		
12	Файзуллина А. Т.	медицинская сестра		

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
Заведующий

Бисмет Шиемов

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Колокольчик»
г. Нурлат Республики Татарстан»
Ф. Муззина



